

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Equipo de Líderes de la oficina de Desarrollo Económico
Fecha: 27 de noviembre de 2025 – **Hora de inicio:** 4:10 p.m.

La reunión inicia con la intervención Cristian Pérez supervisor. De la oficina de Desarrollo Económico quien otorga el uso de la palabra al líder del equipo de vendedores informales de **Andrés Sarmiento**, para que se manifieste acerca de la organización del equipo para los eventos programados para el sábado 29 de noviembre del año en curso Andrés informa que realizará la jornada de socialización y servicios con IVC–IPES a partir de las 10:00 a.m., y que toda la información recolectada será entregada a IVC para que posteriormente sea remitida a Gobierno. Cristian pregunta por el avance del informe de sensibilización y actualización de base de datos por localidad, cuya entrega quedó establecida para el 12 de diciembre. Se confirma que IPES y todo el equipo de vendedores informales participarán activamente en la jornada.

Posteriormente interviene **Laura Aldana**, líder del equipo de emprendimientos, quien informa sobre la programación de ferias del mes. Menciona que la logística fue solicitada por Johana y que Lizeth gestionó la reserva de varios sitios, aunque para el evento del 7 de diciembre (de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.) no se consiguió transporte ni personal para el montaje de carpas, situación que Cristian solicita revisar con urgencia. Manifiesta el supervisor que pide la organización de la **segunda Feria de Mujeres que Transforman**, priorizando emprendedoras que participaron en la Feria del Hogar y Expo artesanías; el listado ya está depurado y se está distribuyendo a las participantes entre las ferias programadas para diciembre.

Entre ellas se encuentran los eventos del 7, 12, 13, 19 y 20 de diciembre, además de actividades todos los fines de semana del mes. La logística y las piezas publicitarias están en proceso, y se solicita informar a Participación para que realicen acompañamiento. Para el sábado, el equipo ya se encuentra asignado: Lizeth y Johana acompañarán a los emprendedores en condición de discapacidad en Diver Plaza, mientras que Edgar Lozada, Laura Aldana y Jorge estarán en la estrategia de Gobierno al Territorio en Engativá Pueblo. Laura señala que cuatro emprendimientos gastronómicos cancelaron su participación, ya marcados en la base de datos. Asimismo, se confirma la realización del mercado campesino “Hecho en Bogotá” el 4 de diciembre en Conecta 26, para el cual ya se elaboró la planimetría y se solicitó el acompañamiento de prensa, así como la pieza publicitaria.

A continuación, Cristian da el uso de la palabra a Florentino, encargado del área de innovación, informa que la programación de cursos está finalizando y que en diciembre no se programaron nuevas actividades debido a que los conferencistas del SENA y la Cámara de Comercio manifiesta que están próximos a terminar contrato. Sin embargo, indique Florentino que se abrirán tres cursos correspondientes a inglés, cerámica, música y arreglos musicales. Además, se iniciarán mesas de trabajo internas para fortalecer los temas de innovación.

Cristian le solicita coordinar con Rafael el apoyo del equipo para el Festival del Corrientazo, evento sobre el cual tienen una reunión programada a las 5 p.m. Cristian recuerda a todo el equipo que antes del 30 de diciembre deben estar listos los anexos técnicos de la formulación de proyectos 2026: Paula se encargará del componente de empleabilidad, Rafael del de turismo, Florentino de innovación y tecnología, y Laura del área de emprendimientos.

Cristian pregunta por el avance de la Oferta Educativa de Engativá Emprende y Exporta. Laura expresa que no tiene claridad sobre los pasos siguientes, aunque el DIME ya entregó los listados de personas y sus etapas. Cristian aclara que el anexo técnico debe incluir la solicitud de espacios, ferias, módulos de capacitación y asesorías según las necesidades de cada etapa del proceso. Rafael ofrece apoyo en la formulación y señala que todos deben avanzar en la elaboración del documento base, el cual luego será revisado por el área de Planeación para determinar si se realizará en convenio con universidades u otras entidades. Jorge y Rafael acompañarán la construcción de anexos técnicos. También se menciona que Florentino y Rafael trabajan juntos en una propuesta para incluir un centro tecnológico que permita la grabación de videos 360° para experiencias turísticas mediante gafas de

realidad virtual. Rafael además informa que ya cuentan con un borrador del plan proyectado para 2026 y que continuarán las mesas de trabajo. Cristian recuerda que el equipo de Innovación Engativá en un Clip se reunirá la próxima semana para revisar el proyecto 2026 y avanzar con la aplicación de encuestas.

En la intervención de **Paula**, encargada de empleabilidad, se menciona que Ángela acordó con John elaborar el informe de seguimiento de las personas registradas en la estrategia y en las ferias. Cristian señala que necesita un informe claro y rápido, ya que Ángela está realizando ferias sin reportar los resultados, lo cual podría generar vacíos de información si el alcalde los solicita. Pide también apoyo de prensa para reforzar la estrategia y exige datos específicos: cuántas personas fueron contratadas, cuántas fueron beneficiadas y si la estrategia está funcionando. Paula afirma que ya coordinó con Ángela para que no se realicen más ferias de empleabilidad salvo las solicitadas directamente por empresas, de modo que Ángela pueda concentrarse en los seguimientos. Cristian insiste en que se deben presentar avances, pues la estrategia inició en octubre y aún no hay resultados claros. La entrega del informe se fija para el 4 de diciembre. También expresa preocupación por inconsistencias en los datos de John y solicita a Paula supervisar la situación. Paula se compromete a revisar y hacer seguimiento semanal.

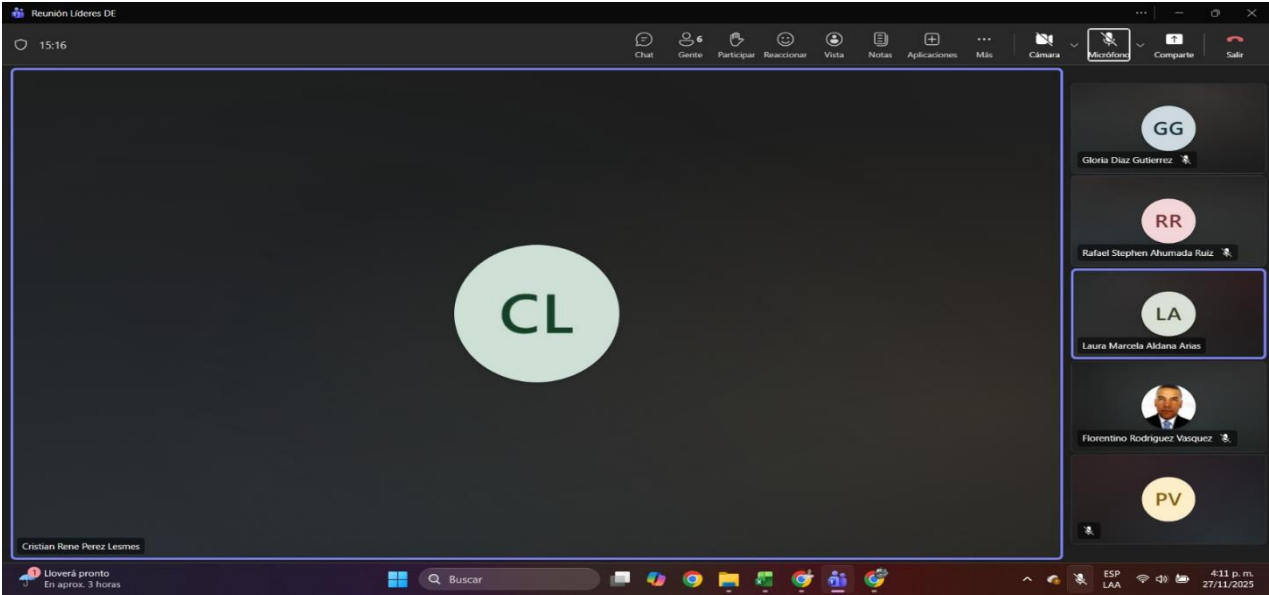
Gloria continúa informando que ya fue publicado el video de los humedales, elaborado en colaboración con el IDT, y está circulando en las redes de la Alcaldía. Se coordinó con las administraciones de los humedales para realizar actividades de turismo comunitario y cultura turística los días 10 y 11 de diciembre. El humedal Santa María del Lago solicitó una visita para un grupo de adulto mayor y cuentan con materiales para realizar actividades culturales; se coordinará el grupo que acompañará esta iniciativa. Cristian pregunta a Rafael por el avance de la Mesa de Turismo, quien informa que están convocando a líderes de guianza y personas nuevas para conformarla. La reunión se realizará en el salón del humedal Santa María del Lago ya que no desean que sea en la Alcaldía. La mesa, una vez conformada, será dirigida por los actores comunitarios, mientras que la Alcaldía acompañará los procesos. Esta mesa también apoyará las convocatorias para 2025 y los avances de formulación. Cristian pregunta por la participación de administradores de humedales; Rafael explica que solo convocaron a operadores turísticos porque incluir administradores requiere gestiones institucionales adicionales. Cristian aclara que el objetivo no es invertir en humedales, sino fortalecer procesos de turismo regenerativo y realizar actividades con la comunidad. Solicita que Gloria amplíe la convocatoria incluyendo organizaciones ambientales y administradores, y que se construya una base de datos para que estas iniciativas queden incorporadas en la formulación.

Sobre el **Festival del Corrientazo**, Rafael informa que todo está coordinado; la Secretaría de Cultura realizará un recorrido con Samuel y posiblemente con el Subsecretario de Gobierno. Aunque Rafael propone solo levantar actas, Cristian insiste en que el equipo debe hacer presencia física en los puntos, usando sus chaquetas institucionales.

Finalmente, **Lina** informa sobre las actividades con grandes empresas programadas para diciembre. Ha coordinado con Laura de Conecta, mientras que Opain aún no confirma. Jimena ya aseguró dos parques y destacó positivamente el de La Constanza. Lina señala que los regalos deben ser unisex, que se debe proveer punto de electricidad y sillas, y que las empresas llevarán su propia logística, incluyendo máquina de cris

petas. Se solicita a Mónica gestionar la planta para la proyección de película, evitando cruces con las novenas. Cristian pregunta por las funciones de Fredy; Lina explica que él está apoyando la depuración de bases de datos con Cámara de Comercio y construyendo un documento con los requisitos para clasificar a una entidad como “gran empresa”, evitando la inclusión de fundaciones que no cumplen criterios. También se están contactando empresas activas como Conecta y Price Smart para conocer sus requerimientos para diciembre. El 4 de diciembre habrá reunión con Juanita y Laura de Terrenun, y Lina indica que deberán coordinar con Rafael para apoyar el Festival del Corrientazo.

La reunión concluye con el acuerdo de revisar los avances de todos los temas durante la próxima semana.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
01	Entrega del informe de vendedores informales	Andres Sarmiento	12 diciembre de 2025
02	Entrega de avances a informes de equipo de empleabilidad	Paula Zamudio	4 de diciembre de 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.